



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H. M. Arsyad No. 1000 Km. 3,5 Sampit

Telp. (0531) 21594 Fax. (0531) 24094

Website : www.disdukcapil.kotimkab.go.id

email : dukcapilkabkotim@gmail.com

PERSYARATAN PEMBUATAN AKTA KELAHIRAN WNI dalam
Wilayah NKRI

(Sesuai dengan Perpres No. 96 Tahun 2018)

1. Foto Copy Surat Keterangan Kelahiran yaitu dari Rumah Sakit /Puskesmas/ Fasilitas Kesehatan/ dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari Nahkoda Kapal Laut/Kapten Pesawat Terbang, atau dari Kepala Desa/Lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum (**LAMPIRKAN YANG ASLI**) / SPTJM KELAHIRAN (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi) ;
2. Foto copy Buku Nikah (Hal 1-4)/ Akta Perkawinan (non muslim) Orang Tua (**lampirkan yang Aslinya**) / SPTJM SUAMI ISTRI (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi);
3. Foto copy Kartu Keluarga yang sudah ada nama anak/pemohon akta;
4. Berita Acara dari Kepolisian bagi anak yg tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya;
5. WNI mengisi Formulir F-2.01 atau Blangko yang disediakan Petugas;
6. Melampirkan Foto copy Ijazah/Raport bagi yang ada;

CATATAN :

- ❖ Untuk Pelayanan secara online /Daring, persyaratan yang discan/ difoto untuk di unggah harus aslinya;

Pengurusan Akta Kelahiran
dan Dokumen Pencatatan
Sipil GRATIS !!!



Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

<input type="checkbox"/>	Kelahiran	<input type="checkbox"/>	Pengakuan Anak
<input type="checkbox"/>	Lahir Mati	<input type="checkbox"/>	Pengesahan Anak
<input type="checkbox"/>	Perkawinan	<input type="checkbox"/>	Perubahan Nama
<input type="checkbox"/>	Pembatalan Perkawinan	<input type="checkbox"/>	Perubahan Status Kewarganegaraan
<input type="checkbox"/>	Perceraian	<input type="checkbox"/>	Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
<input type="checkbox"/>	Pembatalan Perceraian	<input type="checkbox"/>	Pembetulan Akta
<input type="checkbox"/>	Kematian	<input type="checkbox"/>	Pembatalan Akta
<input type="checkbox"/>	Pengangkatan Anak	<input type="checkbox"/>	Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI

[illegible][illegible][illegible]

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

[illegible][illegible]

1. Nama	:											
2. Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki	<input type="checkbox"/> 2. Perempuan									
3. Tempat dilahirkan	:	<input type="checkbox"/> 1. RS/RB	<input type="checkbox"/> 2. Puskesmas	<input type="checkbox"/> 3. Polindes	<input type="checkbox"/> 4. Rumah	<input type="checkbox"/> 5. Lainnya						
4. Tempat kelahiran	:											
5. Hari dan tanggal lahir	:	Hari :		Tgl :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bln :	<input type="text"/>	Thn :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6. Pukul	:											
7. Jenis Kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. Tunggal	<input type="checkbox"/> 2. Kembar 2	<input type="checkbox"/> 3. Kembar 3	<input type="checkbox"/> 4. Kembar 4	<input type="checkbox"/> 5. Lainnya						
8. Kelahiran ke	:	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.						
9. Penolong kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. Dokter	<input type="checkbox"/> 2. Bidan/Perawat	<input type="checkbox"/> 3. Dukun	<input type="checkbox"/> 4. Lainnya							
10. Berat bayi	:	<input type="text"/> Kg.										
11. Panjang bayi	:	<input type="text"/> Cm.										

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI
(F2.01)**

1

Data Wilayah

- Provinsi diisi dengan nama Provinsi sesuai dengan Domisili Pemohon
- Kabupaten/Kota diisi dengan nama Kabupaten/Kota sesuai dengan Domisili pemohon
- Kecamatan diisi dengan nama Kecamatan sesuai dengan Domisili Pemohon
- Desa/Kelurahan diisi dengan nama Desa/Kelurahan sesuai dengan Domisili Pemohon
- Kode Wilayah tidak perlu diisi (diisi oleh system)

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil diceklist sesuai dengan jenis peristiwa yang dilaporkan

DATA PELAPOR

- Nama diisi dengan Nama Lengkap Pelapor
- NIK diisi dengan NIK Pelapor
- Nomor Dokumen Perjalanan diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan (Paspor), Pelapor Orang Asing atau WNI Bukan Penduduk *)
- Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Pelapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Pelapor

DATA SUBJEK AKTA KESATU ATAU KEDUA UNTUK PELAPORAN PENCATATAN PERKAWINAN, PERCERAIAN, PEMBATALAN PERKAWINAN, PEMBATALANPERCERAIAN

- Nama diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta
- NIK diisi dengan NIK Data Subjek Akta
- Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan Data Subjek Akta *)
- Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

DATA SAKSI I

- Nama diisi dengan Nama Data Saksi Pertama
- NIK diisi dengan NIK Data Saksi Pertama
- Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Pertama
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertama

DATA SAKSI II

- Nama diisi dengan Nama Data Saksi Kedua
- NIK diisi dengan NIK Data Saksi Kedua
- Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Kedua
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Kedua

DATA ORANG TUA

**)Data orangtua hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian

- Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- NIK Ayah diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Tempat Lahir Ayah diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Tanggal Lahir Ayah diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Nama Ibu diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- NIK Ibu diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Tempat Lahir Ibu diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Tanggal Lahir Ibu diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
- Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

DATA ANAK

**)Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran

- Nama diisi dengan Nama Anak
- Jenis kelamin diisi dengan checklist sesuai Kelamin Anak
- Tempat dilahirkan diisi dengan checklist sesuai tempat dilahirkan Anak
- Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak
- Hari dan tanggal lahir diisi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak
- Pukul diisikan dengan Waktu lahir Anak
- Jenis kelahiran diisi dengan checklist sesuai Jenis Kelahiran
- Kelahiran ke- diisi dengan Urutan Kelahiran dalam Satu Perkawinan
- Penolong kelahiran diisi dengan checklist sesuai Orang yang Membantu Kelahiran
- Berat anak diisi dengan Berat Anak
- Panjang anak diisi dengan Panjang Anak

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

1. Kewarganegaraan Baru	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Nomor Akta Perkawinan	:	
4. Nama Suami atau Istri	:	
5. NIK Suami atau Istri	:	
6. Nomor Passport	:	
7. Nomor Affidavit	:	
8. Nomor Keputusan Presiden	:	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia	:	
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	:	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)	:	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Jenis Kelamin Lama	:	1. Laki-laki 2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	:	1. Laki-laki 2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
5. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nama Lembaga Pengadilan	:	

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	:	
2. Nama ayah/Ibu/Wali (yang dibawah umur)	:	
3. NIK Ayah/Ibu/Wali	:	

PEMBATALAN AKTA

1. Nama Akta yang dibatalkan	:	
2. Nomor Akta yang dibatalkan	:	
3. Nomor Putusan Pengadilan	:	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Nama Lembaga Pengadilan	:	

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis Peristiwa penting	:	<input type="checkbox"/> 1. Kelahiran <input type="checkbox"/> 2. Perkawinan <input type="checkbox"/> 3. Perceraian <input type="checkbox"/> 4. Kematian <input type="checkbox"/> 5. Pengangkatan Anak <input type="checkbox"/> 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
4. Kantor Perwakilan yang melakukan pencatatan	:	
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	:	

Mengetahui :
 Kepala Desa/Lurah
 Pejabat Dukcapil Yang Membidangi

Sampit,
 Pelapor

(.....)

(.....)

* Jika ada

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

4

- Kewarganegaraan Baru diisi dengan Kewarganegaraan Baru
- Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
- Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan
- Nama Suami atau Istri diisi dengan Nama Pasangan Perkawinan
- NIK Suami atau Istri diisi dengan NIK Pasangan Perkawinan
- Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta
- Nomor Affidavit diisi dengan Nomor Affidavit Subjek Akta
- Nomor Keputusan Presiden diisi dengan Nomor Keputusan Presiden
- Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal/Bulan/Tahun Nomor Keputusan Presiden diterbitkan
- Nomor Berita acara sumpah diisi dengan Nomor Berita Acara Sumpah
- Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan
- Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diisi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM
- Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diterbitkan

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

- Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
- Jenis Kelamin Lama diisi dengan checklist jenis Kelamin Lama
- Jenis Kelamin Baru diisi dengan checklist Jenis Kelamin Baru
- Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan pengadilan
- Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
- Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PEMBETULAN AKTA

- Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik diisi dengan Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik
- Nama Ayah/Ibu / wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili
- NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili

PEMBATALAN AKTA

- Akta yang dibatalkan diisi dengan Nama Akta yang akan dibatalkan
- Nomor Akta yang dibatalkan diisi dengan Nomor Akta yang dibatalkan
- Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan
- Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan
- Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI LUAR NEGERI

- Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan
- Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan
- Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta diisi dengan Nama Kantor Perwakilan yang menerbitkan Akta
- Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat
- Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat

Mengetahui : diisi nama Dan ditandatangani oleh
Kades/Lurah/Pejabat Bidang Cakil

..... 20.....
Pelapor diisi dan
ditandatangani oleh

(.....)

.....

Ket : Lembar 1 : UPTD/Instansi Pelaksana
Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan
Lembar 3 : Desa/Kelurahan
Lembar 4 : Kecamatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

[illegible]**BAYI / ANAK**[illegible]**IBU**

1. NIK	:																								
2. Nama lengkap	:																								
3. Tanggal Lahir / Umur	:	Tgl		Bln		Thn		Umur																	
4. Pekerjaan	:																								
5. Alamat	:																								
		a. Desa/Kelurahan												c. Kab/Kota											
		b. Kecamatan												d. Provinsi											
6. Kewarganegaraan	:																								
7. Kebangsaan	:																								
8. Tgl Pencatatan Perkawinan	:	Tgl		Bln		Thn																			

AYAH

1. NIK	:																									
2. Nama lengkap	:																									
3. Tanggal Lahir / Umur	:	Tgl			Bln			Thn				Umur														
4. Pekerjaan	:																									
5. Alamat	:																									
		a. Desa/Kelurahan										c. Kab/Kota														
		b. Kecamatan										d. Provinsi														
6. Kewarganegaraan	:																									
7. Kebangsaan	:																									

PELAPOR[illegible]

SAKSI I

[illegible]**SAKSI II**[illegible]

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah

....., 20.....

Pelapor

(.....)

(.....)

Sampit,.....

Lampiran : 1 (satu berkas)
Perihal : Permohonan Pembetulan
Kutipan Akta Kelahiran

Kepada
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencacatan Sipil Kabupaten
Kotawaringin Timur
di-
SAMPIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini mengajukan Permohonan Pembetulan Akta Pencacatan Sipil berupa Kutipan Akta Kelahiran atas nama :

Nama :
Nomor Akta Kelahiran :
Tempat Tanggal Lahir :
Nama Ayah :
Nama Ibu :

Karena Kutipan Akta kelahiran yang di keluarkan oleh
Pada tanggal,.....bulantahun.....terdapat kesalahan.

Untuk bahan pertimbangan selanjutnya Bersama ini terlampir di sampaikan sbb :

- 1. Permohonan dari subjek Akta;
- 2. WNI/OA mengisi Formulir F-2.01;
- 3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
- 4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) orang tua/wali/pelapor;
- 5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) 2 orang saksi;
- 6. Fotocopy Dokumen autentik meliputi Ijazah,Buku Nikah/Akta Perkawinan,Pasport dll;
- 7. Kutipan Akta Kelahiran yang Asli.

Pemohon,

.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
PEMBENTULAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

DITULIS DENGAN JELAS MEMAKAI HURUF BALOK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Anak ke*) :
Jenis Kelamin :
Pekerjaan :
Alamat :

Adalah anak kandung dari Suami Isteri :

Nama Ibu :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Nama Ayah :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Sebagai tercantum dalam Kutipan Akta Kelahiran Nomor :
Mengajukan permohonan Pembetulan : 1.Nama, 2. Tempat/tgl/Bulan/Tahun lahir, 3. Urutan Anak
4. Jenis Kelamin, 5. Lainnya :
dan menjadi

dengan dokumen pendukung :
1. 3.
2. 4.

untuk diterbitkan Kembali Kutipan Akta Kelahiran atas nama :

Demikian surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari
ternyata pernyataan saya ini tidak benar,maka saya bersedia diproses secara Hukum sesuai dengan peraturan
perundang-undangan dan dokumen yang di terbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Saksi I. Sampit,***)

ttd
(Nama
NIK



Nama :

Saksi II.

ttd
(Nama
NIK

Keterangan :
*) Ditulis urutan Kelahiran anak
**) Dipilih/ditulis apa yang di perbaiki/dibetulkan
***) ditulis nama ibu kota kabupaten/kota,Tanggal-Bulan-Tahun

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
NIK :
Nomor KK :
Alamat Rumah :

Dengan rincian KK sebagai berikut :

NO	NAMA	NIK	SHDK	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Menyatakan bahwa elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian :

A. Pendidikan dan Pekerjaan

NO	ELEMEN DATA						Ket
	Pendidikan terakhir			Pekerjaan			
	Semula	Menjadi	Dasar Pendidikan	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

B. Agama dan perubahan lainnya

NO	ELEMEN DATA						Ket
	Agama			Lainnya yaitu*)			
	Semula	Menjadi	Dasar Pendidikan	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Terlampir di sampaikan fotocopy berkas-berkas yang terkait dengan perubahan data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya,apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya,saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2023
Yang membuat pernyataan,



(.....)

Keterangan *) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud.